[Seu Nome]
[Seu Endereço]
[Código Postal, Cidade]
[Seu E-mail]
[Seu Telefone]

[Localidade, Data]

[Nome do Destinatário]
[Cargo do Destinatário]
[Nome da Empresa]
[Endereço da Empresa]
[Código Postal, Cidade da Empresa]

Caro/a [Nome do Destinatário],

Escrevo para expressar meu interesse na posição de [Nome do Cargo], conforme anúncio publicado em [Fonte do Anúncio]. Com uma experiência significativa em [sua área de experiência] e um profundo interesse por [aspecto relevante da empresa ou do cargo], acredito que posso contribuir positivamente para a [Nome da Empresa].

No meu atual papel na [Nome da sua Atual Empresa ou Última Empresa], consegui [descreva uma realização ou projeto relevante], o que demonstra minha capacidade para [mencionar uma competência chave relacionada ao cargo]. Além disso, [mencione outra experiência ou habilidade relevante], o que é especialmente alinhado com as exigências do cargo de [Nome do Cargo].

Estou particularmente impressionado/a com [mencione algo específico sobre a empresa, como sua cultura, inovação ou projetos], e é essa admiração que me motiva a buscar uma oportunidade na [Nome da Empresa]. Acredito que minha experiência em [mencionar uma experiência específica ou habilidade] será benéfica para a equipe e contribuirá para os objetivos da empresa.

Estou ansioso/a pela oportunidade de discutir como posso contribuir para a [Nome da Empresa] em mais detalhes. Anexo o meu currículo para a sua consideração e espero poder conversar com você em uma entrevista futura.

Agradeço antecipadamente pela sua atenção e consideração.

Com os melhores cumprimentos,

[Seu Nome]